

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Diakonie Česko bratrské církve evangelické – středisko Praha
Druh služby Identifikátor	Odlehčovací služba 6734853
Forma služby	Pobytová a ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Diakonie ČCE – středisko Praha, pracoviště Stodůlky, Odlehčovací služba Na palubě Vlachova 1502/20 155 00 Praha 13 - Stodůlky

Cílová skupina

Děti, mládež a dospělí lidé s mentálním nebo kombinovaným postižením ve věku od 11 do 45 let, kteří potřebují stálou podporu druhé osoby. Služba je poskytována klientům, kteří mají trvalé bydliště na území hl. m. Prahy.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Pověřený sociální pracovník si s novým zájemcem o službu a jeho opatrovníkem domluví osobní setkání, jehož cílem je zmapovat zájemcovu aktuální situaci a jeho potřeby. Zájemce se seznámí s

činnostmi služby a zváží, zda a jakým způsobem může služba naplnit jeho potřeby a cíle. Snažíme se volit vhodné komunikační prostředky s ohledem na potřeby zájemce. Setkání se odehrává v klidném prostředí adekvátně vybavené konzultační místnosti. Zájemce obdrží informační materiály, které obsahují podstatné informace, např. ceník služeb. Součástí setkání je i prohlídka prostor služby, kde žadatele a opatrovníka provedeme prostory odlehčovací služby, případně jim ukážeme fotografie z našich akcí, které žadateli lépe přiblíží každodenní chod. Zájemci může být navržen termín dalšího setkání/kontaktu a možného zahájení spolupráce.

Smlouva se podepisuje se zájemcem, popř. jeho opatrovníkem na jeden kalendářní rok. V případě, kdy vzhledem k naplněné kapacitě není možné zájemce zatím umístit do služby, zapisujeme je do evidence zájemců o službu a kontaktujeme je, jakmile se místo uvolní.

Podrobný popis realizace služby

Odlehčovací služba Na Palubě pomáhá lidem s postižením prožívat a rozvíjet pocit sounáležitosti v komunitě lidí s podobnými potřebami a zažívat zde úspěch, radost i přátelství. **Smyslem služby** je zachovat, udržet a zlepšit kvalitu života klientů a nabídnout jim bezpečné a stimulující prostředí, kde mohou nadále rozvíjet a upevňovat předem nabyté schopnosti i dovednosti a zároveň se učit novým.

Úkony péče a podpory jsou klientům formou individuálního plánování nastaveny v souladu s jejich možnostmi a osobními preferencemi.

Osobní cíle uživatele jsou specifikovány na základě záznamu z jednání se zájemcem o službu a stávají se pak součástí smlouvy o poskytování služby. Osobní cíle i jednotlivé oblasti podpory jsou rozděleny do následujících oblastí: aktivizace, komunikace, pohyb, péče o svoji osobu, socializace.

Podrobně jsou rozpracovány v rámci **individuálního plánu**, který spolu s klientem pravidelně vyhodnocujeme a upravujeme, tak aby odpovídal klientovým aktuálním potřebám. Uživatele podporujeme, aby na sestavování svého individuálního plánu mohl co nejvíce participovat.

Služba úzce spolupracuje s pečujícími osobami klientů, pomáhá udržovat **pozitivní rodinné vazby**, a to také tím, že se klient pravidelně vrací na víkendy do přirozeného rodinného zázemí.

Zdravotní péče na základě indikace lékaře je poskytována kvalifikovanými zdravotními sestrami z Domácí péče Marie Jarošová, s.r.o., IČ: 09933611.

Metody práce

Přijímání klienta v jeho jedinečnosti

- hledání vhodných způsobů komunikace
- snaha o porozumění
- ohled na rozdílné názory a potřeby

Přátelská atmosféra a příjemné prostředí

- partnerství a prostor pro dialog
- týmový způsob práce
- respektování nároku na soukromí, klid a odpočinek

Otevřená služba

- propojování a vzájemné doplňování s ostatními službami

Pracovníci při práci s klienty využívají:

- Techniky a metody sociální práce
- Speciální nebo sociální pedagogiky
- Bazální stimulace
- Expresivní metody (arteterapie, muzikoterapie)
- Alternativní komunikaci
- Relaxační techniky

Do naší práce promítáme i **4 základní hodnoty Diakonie ČCE**, jimiž jsou:

Společenství

spolupracujeme s ostatními organizacemi, spolupracujeme s rodinou/opatrovníkem klienta/pečující osobou, pracujeme v týmu (porady, týmové supervize), vzájemně si v týmu pomáháme, známe svoji odpovědnost vůči službě i Diakonii

Fortelnost

održujeme mlčenlivost, pracujeme podle pracovních postupů, známe hranice služby a svých kompetencí, pracujeme s IP klienta, materiály klientům přizpůsobujeme do takové formy, aby jim porozuměli (obrázková smlouva apod.), hájíme práva klientů, vedeme dokumentaci služby

Milosrdenství

ke klientům přistupujeme s respektem, snažíme se porozumět jejich potřebám a emocím, podporujeme klienty v jejich samostatném rozhodování, jednáme s klientem individuálně podle jeho možností a schopností, budujeme vztah založený na vzájemné důvěře a jsme klientovi oporou

Naděje

známe své hranice ve vztahu osobní život–práce, pečujeme o sebe, pracujeme na sobě – dále se vzděláváme, využíváme možností, které pomáhají v prevenci syndromu vyhoření – supervize, intervize, hodnocení pracovníků, zpětnovazební rozhovory s nadřízeným pracovníkem.

Vyřizování stížností

- 1. Ústně** – osobně lze sdělit svou připomínku či stížnost jakémukoli zaměstnanci nebo sociálnímu pracovníkovi, manažerce sociálních služeb Evě Štorkové, případně se lze obrátit na ředitelku střediska Renatu Chmelovou.
- 2. Písemně** – připomínky, námět nebo stížnosti lze zaslat poštou na adresu: Diakonie ČCE – středisko Praha, Vlachova 1502/20, 155 00 Praha 5 – Stodůlky.
- 3. Telefonicky** – na číslo: +420 739 362 038 (vedoucí sociální pracovník), nebo +420 604 710 669 (manažerka sociálních služeb)
- 4. Email** – napalube@diakonie-praha.cz nebo storkova@diakonie-praha.cz (manažerka sociálních služeb).

Připomínky, návrhy nebo stížnosti lze také (i anonymně) vhodit do schránky umístěné ve vestibulu.

Stížnost Uživatelé na pracovníka řeší vedoucí služby.

Sociální pracovník nebo manažerka sociálních služeb stížnost zapíše a prošetří a do 30 dnů od podání připomínky, či stížnosti dostanete písemné vyjádření.

Při anonymní stížnosti (nepodepsané) přednese manažerka nebo sociální pracovník návrh řešení veřejně na setkání uživatelů a vyvěsí ho písemně na nástěnce vedle schránky stížností.

V případě, že je klient nespokojený se způsobem řešení stížnosti, může podat odvolání do 15 dnů k manažerce sociálních služeb Evě Štorkové tel: +420 604 710 669, email: storkova@diakonie-praha.cz nebo k ředitelce střediska Renatě Chmelové e-mail: chmelova@diakonie-praha.cz.

Pokud nebudete nadále spokojen/a s poskytováním služby a rozhodnutím, můžete se odvolat na Správní radu Diakonie ČCE - Praha, popř. na Dozorčí radu ČCE - Diakonie Praha nebo se obrátit na:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce – 26

Na Poříčnickém právu 1/376

128 01 Praha 2

e-mail: posta@mpsv.cz

Datová schránka: sc9aavg

nebo

Kancelář veřejného ochránce práv

Údolní 39

602 00 Brno

e-mail: podatelna@ochrance.cz

Datová schránka: jz5adky

Ukončení služby**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1) Uživatel může Smlouvu o poskytování sociálních služeb (dále jen Smlouvu) vypovědět kdykoli, a to bez udání důvodu. Účinnost výpovědi dané Osobou nastává dnem následujícím po dni doručení.

2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle čl. III. této Smlouvy.
 - b) jestliže Uživatel i po opětovném písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel – viz Pravidla soužití – příloha č. 3. Smlouvy,
 - bod d) – Neubližují ostatním ani jiným způsobem nesnižují jejich důstojnost.
 - bod f) – Respektují práva ostatních uživatelů a pracovníků.
 - bod g) – Nepoužívám alkohol či jiné drogy v rozsahu, který by ohrožoval mě nebo ostatní či změnil potřebu mé asistence.
 - bod i) – Neničím vybavení odlehčovací služby a nepoškozují osobní věci ostatních.
 - bod j) – Nenosím do odlehčovací služby nebezpečné předměty či látky (zbraně).
 - c) jestliže dojde ke změně zdravotního stavu Uživatele v takové míře, že Poskytovatel nemůže zajistit potřebnou péči a uživatel se dostane mimo cílovou skupinu, pro kterou je sociální služba určena.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2, písmeno a) a b) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

Úhrady za služby

Ceny jsou koncipovány v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a v souladu s jejími aktualizacemi. Aktuální ceník je k dispozici na stránkách <https://www.praha.diakonie.cz/>

Další doplňující informace**Okamžitá kapacita:**

Ambulantní: 1 uživatel

Okamžitá kapacita ambulantní služby je jeden uživatel s trvalým bydlištěm na území hl. m. Prahy.

Pobytová: 4 uživatelé denně

Kapacita pobytové služby jsou čtyři uživatelé dva uživatelé s trvalým bydlištěm na území Prahy.

Provozní doba:**Ambulantní forma:**

Pondělí–Čtvrtek 7:00–22:00

Pátek: 7:00–17:00

Pobytová forma (pracovní dny):

Pondělí 7:00 – 00:00 hodin

Úterý – Čtvrtek 0:00 – 24:00

Pátek 0:00 – 17:00 hodin

Pobytová forma (víkendy pouze 2 x měsíčně)

Pátek: 17:00–24:00

Sobota–Neděle: 0:00–24:00

Pondělí: 0:00–7:00

Odlehčovací služba Na Palubě je poskytována na adrese:

Vlachova 1502/20,

155 00 Praha 13 – Stodůlky

Kontakt: +420 739 362 038

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Canisterapie, hudební relaxace, masáže.

Prostory, materiální a technické vybavení

Mezi dostupné vybavení patří

- IT technologie(PC, iPad, výukové programy, interaktivní tabule)
- Speciálně upravené truhlíky na zahradě pro pěstování bylin
- Venkovní altán s posezením
- Upravená zahrada s trampolínou
- Sportovní vybavení

Celá budova, kde se nachází odlehčovací služba Na palubě je bezbariérová.

Kuchyň, jídelna a odpočinkovou místnost

Sprchový kout, který je vybavený sedátkem a dostatkem prostoru, speciální židli do sprchového koutu, koupací lůžko a perličkovou koupel

Po celém obvodu odlehčovací služby, včetně pokojů a koupelny s koupacím lůžkem máme zdvižné zařízení, které slouží uživateli k bezpečnému vykonávání svých potřeb i bezpečnému cvičení např. na rotopedu či na zemi. Jako velkou výhodu vidíme to, že máme okolo budovy odlehčovací služby velkou zahradu, kde mají naši uživatelé velké vyžití, pokud nám přeje počasí.

Součástí zahrady je i trampolína, dřevěná pergola, houpačka, hřiště na venkovní Člověče, nezlob se, a v létě bazén.

Nabízíme také vyvýšené truhlíky, které jsou speciálně navrženy tak, aby se naši uživatelé k záhonkům nemuseli shýbat a aby pod ně mohli pohodlně zajet vozíkem. Veškeré materiální a technické vybavení je funkční a plně odpovídá potřebám našich uživatelů.

Dne:23.4.2024

Zpracoval: Tomáš Fatrle