

Smlouva o poskytování sociálních služeb v Denním stacionáři

Diakonie ČCE – středisko Praha

se sídlem: Vlachova 1502/20, Praha 13 – Stodůlky 155 00

IČO: 62931270

Denní stacionář Šípek

se sídlem: Šípková 1838/1, Praha 4 - Krč 142 00

tel.: +420 777 734 168, e-mail: sipek@diakonie-praha.cz

jednající: Tereza Bambousková, DiS. – sociální pracovníce

jako „Poskytovatel“

(v textu této Smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

a

Pan/paní:

narozen/a:

trvalým bydlištěm:

zastoupený/á zákonným zástupcem/opatrovníkem:

jako „Uživatel“

(v textu této Smlouvy dále jen „Uživatel“)

spolu v souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách o poskytování sociálních služeb v denním stacionáři podle § 91 tohoto zákona uzavřeli tuto smlouvu (v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“)

Čl. 1

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je upravení vzájemných práv a povinností mezi Uživatelem a Poskytovatelem při poskytování sociální služby – Denní stacionář Šípek

Poskytovatel se zavazuje, že tuto službu bude poskytovat s ohledem na Uživatelovu osobnost a jeho životní situaci v souladu s posláním, cíli a principy denního stacionáře Šípek Diakonie ČCE – středisko Praha.

Čl. 2

Rozsah poskytování sociální služby

1. Základní činnosti denního stacionáře definované zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v § 46 a rozvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., o které má právo Uživatel Poskytovatele požádat, jsou:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy,
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Uživatel má právo požádat o další úkony, které Poskytovatel zajišťuje:
 - základní sociální poradenství
 - fakultativní služby
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli ty úkony ze základních činností, které si Uživatel přeje ve smluveném rozsahu. Tyto úkony jsou zaznamenány v Individuálním plánu uživatele.

4. Základní a fakultativní činnosti jsou podrobně rozepsány v Rozpisu úhrad, který je společně s Pravidly soužití Uživateli předáván v písemné podobě ještě před podpisem smlouvy. Uživatel je s dokumenty srozuměn.

Čl. 3

Cíl spolupráce Uživatele

1. Uživatel si při podpisu této smlouvy na základě vzájemné dohody zvolil cíl spolupráce, při jehož realizaci ho Poskytovatel bude podporovat.

Cílem je:

2. Jakékoliv změny cílů budou zaznamenány v Individuálním plánu Uživatele.
3. Pověřený pracovník s Uživatelem sestaví Individuální plán, který bude stanovené cíle spolupráce sledovat a naplňovat. Se stanovováním dalších cílů spolupráce bude Uživateli nápomocen jeho klíčový pracovník a sociální pracovník. Cíle spolupráce budou vycházet z potřeb a oprávněných přání Uživatele a zároveň z možností Poskytovatele.
4. Uživatel má právo upravovat a měnit své cíle v průběhu poskytování služby, a to zejména v souvislosti se svými aktuálními potřebami. Všechny změny budou zaznamenány v Individuálním plánu Uživatele.

Čl. 4

Fakultativní služby

1. Fakultativní služby jsou činnosti poskytované nad rámec vyhlášky č. 505/2006 Sb. Jejich nabídku Poskytovatel zveřejňuje v Rozpisu úhrad.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo nabídku fakultativních služeb měnit podle svých aktuálních možností. V takovém případě je Poskytovatel povinen předat novou nabídku Uživateli v písemné formě alespoň jeden měsíc před její účinností.

3. Fakultativní služby jsou dle svého charakteru poskytovány průběžně na základě objednávky Uživatele, která se písemně zaznamenává do Sociální dokumentace poskytované služby (Cygnus 2).

Čl. 5

Poskytnutí stravy

1. Poskytovatel zajišťuje Uživateli na základě jeho individuálního požadavku stravování každý den.
2. Odebírat stravu ve středisku není povinné. Cena za stravování se mění podle dodavatele těchto služeb a je uvedena v příloze č.1 Rozpis úhrad k této smlouvě.

Čl. 6

Místo a čas poskytování sociální služby

Sociální služba se poskytuje v prostorách střediska Šípková 1838/1, Praha 4 - Krč provozovaném Poskytovatelem a v přirozeném sociálním prostředí v okolí služby. V případě potřeby bude sociální služba probíhat také na jiných místech dle potřeb Uživatele a možností Poskytovatele po vzájemné dohodě, např. při výletech, exkurzích apod.

Služby sjednané v čl. 2 se poskytují pouze v pracovní dny, v době od 7:00 do 16:00.

Čl. 7

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Výše úhrady je stanovena v souladu s § 75 odst. 1 zákona o sociálních službách a § 12 odst. 2 prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.
2. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté služby dle platného Rozpisu úhrad jedenkrát měsíčně souhrnnou částkou za:
 - úkony péče dle skutečně spotřebovaného času
 - odebranou stravu
 - případné využití fakultativních služeb.
3. Rozpis úhrad platný v den podpisu Smlouvy byl Uživateli předán. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně měnit ceny v souladu s platnými právními předpisy. V takovém případě

- je ale Poskytovatel povinen v písemné formě předat nový Rozpis úhrad Uživateli alespoň jeden měsíc před jeho účinností.
4. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady podle odst. 2 tohoto článku, a to vždy za kalendářní měsíc zpětně. Učiní tak nejpozději do **15.** dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž vyúčtování provádí.
 5. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to nejpozději do **25.** kalendářního dne v měsíci za měsíc předchozí.
 6. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku:
 - v hotovosti přímo zástupci Poskytovatele proti zjednodušenému daňovému dokladu,
 - převodem na účet Poskytovatele č. 6015–0127747339 / 0800 **vedený u České spořitelny.**
 7. Úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do 25. kalendářního dne měsíce za měsíc předchozí.
 8. Způsob úhrady je možné změnit v průběhu poskytování služby – tato změna je zaznamenána v Sociální dokumentaci Uživatele.

Čl. 8

Ujednání o dodržování Pravidel soužití stanovených Poskytovatelem a Postup při vyřizování stížností

1. Uživatel, případně jeho opatrovník, prohlašuje, že byl seznámen s přílohami této smlouvy – **Rozpis úhrad, Rozsah poskytování sociální služby, Pravidla soužití, Postup při vyřizování stížností**, které byli Uživateli předány v písemné podobě ještě před podpisem smlouvy. Prohlašuje také, že tato Pravidla soužití přečetl, porozuměl jim a souhlasí s nimi. Pravidla soužití jsou veřejně umístěna na nástěnce.
2. Uživatel je povinen dodržovat všeobecně uznávaná pravidla slušného chování a dobré mravy, a to zejména k ostatním uživatelům denního stacionáře a k zaměstnancům i dobrovolníkům pracujícím pro Poskytovatele.
3. V případě změny je Poskytovatel povinen v písemné formě předat nová pravidla uživateli alespoň jeden měsíc před jejich účinností.

Čl. 9

Ujednání o nakládání s osobními a citlivými údaji

1. Uživatel souhlasí, aby jím poskytnuté osobní údaje byly Poskytovatelem uchovávané, zpracovávány a používány v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely poskytování příslušné sociální služby ve smyslu této Smlouvy.
2. Poskytovatel zpracovává osobní údaje Uživatele pro svou činnost jako správce osobních údajů. Zpracování osobních údajů provádí Poskytovatel z titulů plnění zákonné povinnosti, plnění smlouvy, oprávněného zájmu správce nebo třetí osoby nebo souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Uživatelem.
3. Uživatel má právo na informace o zpracování jeho osobních údajů, dále na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a další.
4. V případě ukončení smlouvy nebudou údaje dále využívány, budou archivovány dle zákonných požadavků až do doby skartace dle platného skartačního řádu Poskytovatele.
5. Uživatel svým podpisem potvrzuje, že osobní údaje, které před podpisem této smlouvy Poskytovateli poskytl, jsou přesné a úplné.
6. Uživatel byl seznámen s možností nahlížet do dokumentace, kterou o něm zařízení vedou.

Čl. 10

Ukončení poskytování služby – výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni nebo písemnou výpovědí jedné ze stran, a to z důvodů a za podmínek stanovených níže.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět, pokud je zřejmé, že Uživatel není schopen soužití s ostatními uživateli, nebo pokud byly během přijímání Uživatele do služby podány nepravdivé informace. Výpovědní doba je v tomto případě **7 dní**. Výpověď bude doručena osobně Uživateli (opatrovníkovi), v případě nezastižení či odmítnutí bude zaslána na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
3. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí **7 kalendářních dní** a počíná běžet první den po doručení výpovědi Poskytovateli. Výpověď se považuje za doručenu též v případě odmítnutí jejího převzetí nebo pátým dnem po odeslání doporučeného dopisu s výpovědí na adresu sídla Poskytovatele.

4. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět v případě, že uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) nezaplacení úhrady za poskytování služeb, je-li Uživatel v prodlení těchto úhrad **více než 3 měsíce**, nebo v případě, kdy celkový dluh Uživatele vůči Poskytovateli překročí částku 25.000, - Kč,
 - b) jestliže Uživatel nevyužívá službu déle než **30 kalendářních dní** po sobě jdoucích (toto se nevztahuje na hospitalizaci a jiné léčebné pobyty),
 - c) jestliže se Uživatel chová tak, že opakovaně rozbíjí předměty a zařízení Poskytovatele anebo fyzicky napadá nebo je agresivní na osoby nacházející se v denním stacionáři (ostatní uživatelé, zaměstnanci, dobrovolníci),
 - d) jestliže Uživatel porušuje povinnosti vyplývající z Pravidel soužití,
 - e) jestliže Uživatel opakovaně nespolupracuje s Poskytovatelem při stanovení a vyhodnocení Individuálního plánování.
5. Další důvody, pro které může Poskytovatel vypovědět smlouvu:
 - a) jestliže se zdravotní stav uživatele natolik zhorší, že potřebuje trvalou lékařskou a zdravotní péči,
 - b) jestliže Poskytovatel zjistí, že se Uživatel nenachází v nepříznivé sociální situaci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění, z jejíhož důvodu je mu služba poskytována,
 - c) jestliže byly naplněny cíle spolupráce a další poskytování služby by vedlo k závislosti na sociální službě nebo k dlouhodobému setrvávání v nepříznivé sociální situaci,
 - d) jestliže Poskytovatel pozbude oprávnění k činnosti, ukončí poskytování služby, anebo z důvodu nepřidělení finanční dotace na poskytování této služby.
6. Výpovědní lhůty jsou při výpovědi dané Poskytovatelem následující:
 - a) V případech uvedených v odst. 4 písm. a) a c) tohoto článku je poskytovatel oprávněn ukončit smlouvu okamžitě. Výpověď nabývá účinnosti okamžikem doručení.
 - b) V ostatních případech uvedených v odst. 4 a 5 činí výpovědní lhůta **7 kalendářních dní** a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.
7. Za doručenou je výpověď Uživatele i Poskytovatele považována nejpozději okamžikem převzetí nebo okamžikem odmítnutí jejího převzetí nebo 5. dnem po odeslání doporučeného dopisu s výpovědí na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
8. Uživatel nemá po skončení účinnosti této smlouvy vůči Poskytovateli jakékoliv nároky ohledně ubytování. Poskytovatel není povinen uživateli žádné ubytování obstarat

Čl. 11

Doba účinnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** ode dne jejího podpisu.

Čl. 12

Ostatní ujednání

1. V případě, že Uživatel po opuštění denní stacionáře Šípek (tj. po skončení účinnosti smlouvy) zanechá v prostorech denního stacionáře své věci, je Poskytovatel oprávněn tyto věci odstranit z prostor denního stacionáře a zároveň je povinen tyto věci po dobu nejméně 3 měsíců uložit ve skladovacích prostorech. Během prvního měsíce skladování je Poskytovatel povinen Uživateli takovéto skladování oznámit a vyzvat ho, aby své věci vyzvedl (za oznámení se považuje odeslání doporučeného dopisu na poslední známé místo pobytu). Jestliže si Uživatel v průběhu 3 měsíců věci nevyzvedne, je Poskytovatel oprávněn věci dle svého uvážení zlikvidovat.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna nebo vypovězena pouze písemně, a to číslovanými dodatky.
4. V otázkách, které tato smlouva výslovně neupravuje, se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Uživatel nemůže postoupit právo užívání služby třetí osobě, Poskytovatel nemůže předat jinému poskytovateli povinnost poskytování rozsahu služeb specifikovaných v této smlouvě.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, a že s obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Uzavřením této Smlouvy se ruší všechny předcházející smlouvy a dohody uzavřené mezi Poskytovatelem a Uživatelem ohledně poskytování sociálních služeb.

V Praze dne.....

.....
Uživatel (zákonný zástupce/opatrovník)

.....
Poskytovatel

Přílohy:

Rozpis úhrad poskytovaných sociálních služeb

Smluvní ujednání o poskytování sociálních služeb – rozsah

Pravidla soužití

Postup při vyřizování stížností